

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR DESA BUKIT SUBUR

Ichsandi, Melianti
Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Merangin
Email: Ichsan252@gmail.com

ABSTRACT

This study aims to analyze and design a web-based letter archiving information system at the Bukit Subur Village Office. In the process of administration and archiving letters, various obstacles are often found, such as the difficulty of finding the required letter archives, irregular data storage, and loss of important documents. A web-based information system is expected to be a solution to overcome these problems by providing an integrated, easily accessible, and efficient platform in managing letter archives. The research methodology used includes system needs analysis, database design, and web application development. Needs analysis was carried out through direct observation and interviews with the administrative staff of the Bukit Subur Village Office. The results of this analysis were then used to design a database that meets the needs of letter archiving. The web application was developed using the PHP programming language and MySQL database, and implemented with a user-friendly interface design to make it easier for users to access and manage letter archives. The results of this study indicate that a web-based letter archiving information system can improve the efficiency and effectiveness of letter archive management at the Bukit Subur Village Office. Users can easily search, store, and manage letter archives quickly and accurately. In addition, this system is also equipped with security features that ensure that the letter archive data is protected from unauthorized access.

Keywords: *Information System, Letter Archiving, Web-Based.*

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan merancang sistem informasi pengarsipan surat berbasis web pada Kantor Desa Bukit Subur. Dalam proses administrasi dan pengarsipan surat, seringkali ditemukan berbagai kendala, seperti sulitnya mencari arsip surat yang dibutuhkan, penyimpanan data yang tidak teratur, dan hilangnya dokumen penting. Sistem informasi berbasis web diharapkan dapat menjadi solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan menyediakan platform yang terintegrasi, mudah diakses, dan efisien dalam pengelolaan arsip surat. Metodologi penelitian yang digunakan meliputi analisis kebutuhan sistem, perancangan basis data, dan pengembangan aplikasi web. Analisis kebutuhan dilakukan melalui observasi langsung dan wawancara dengan staf administrasi Kantor Desa Bukit Subur. Hasil analisis ini kemudian digunakan untuk merancang basis data yang sesuai dengan kebutuhan pengarsipan surat. Aplikasi web dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL, serta diimplementasikan dengan desain antarmuka yang user-friendly untuk memudahkan pengguna dalam mengakses dan mengelola arsip surat. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi pengarsipan surat berbasis web dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip surat di Kantor Desa Bukit Subur. Pengguna dapat dengan mudah mencari, menyimpan, dan mengelola arsip surat

dengan cepat dan akurat. Selain itu, sistem ini juga dilengkapi dengan fitur keamanan yang memastikan bahwa data arsip surat terlindungi dari akses yang tidak sah.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Pengarsipan Surat, Berbasis Web.

PENDAHULUAN

Sistem informasi termasuk salah satu kebutuhan akan teknologi di era modern ini, Teknologi informasi dan sistem informasi yang berkembang dengan sangat cepat membuat segala aspek dalam kehidupan selalu berhubungan dengan perangkat komputer. Dalam suatu organisasi, arsip merupakan salah satu sumber informasi yang paling berpengaruh keberadaannya.

Arsip merupakan simpanan surat-surat penting. Dengan demikian, penyimpanannya harus mempunyai sistem penyimpanan yang baik dan aman. Kantor lurah di salah satu desa di Kabupaten Pidie Jaya yaitu kantor Desa Bukit Subur, sampai saat ini masih menggunakan metode manual dalam kegiatan pengarsipan. Pengarsipan dokumen secara manual dilakukan dengan menggunakan buku arsip, dan dokumen arsip disimpan didalam lemari atau tempat pengarsipan. Pengarsipan dokumen secara manual mungkin masih dapat digunakan bila data yang dimiliki jumlahnya masih sedikit, akan tetapi dokumen arsip akan terus bertambah banyak dengan seiring bertambahnya waktu. Pengarsipan dokumen seperti tersebut tidak efisien dan dapat menimbulkan banyak masalah. Selain membutuhkan banyak waktu, tenaga dan upaya dalam proses pengarsipannya, juga membutuhkan banyak tempat untuk penyimpanan. Selain itu, dokumen-dokumen yang hanya disimpan didalam lemari tanpa adanya data cadangannya memungkinkan untuk tercecer, rawan rusak bahkan hilang jika terjadi suatu bencana seperti kebakaran atau banjir. Agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan efektif maka dibutuhkan system pengelolaan dan manajemen yang baik dalam kegiatan pengarsipan.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka peneliti ingin merancang sebuah system informasi pengarsipan dokumen berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan di kantor Desa Bukit Subur, dengan adanya sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis web ini diharapkan dapat membantu kinerja, mempercepat dalam proses pengarsipan dan arsip yang dimiliki dapat tersimpan dengan baik dan aman.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode Research and Development (R&D), yang merupakan metode penelitian dengan maksud untuk menghasilkan suatu produk, dan seberapa efektif produk tersebut. Produk yang dimaksud dalam konteks ini tidak hanya berupa benda atau hardware seperti buku, modul, dan lainnya, tetapi juga berupa software seperti program untuk mengolah data atau suatu sistem informasi. Untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan yang diharapkan maka dalam pengembangan perangkat lunak peneliti menggunakan model pengembangan waterfall.

Pengambilan data terkait variabel penelitian ini dilakukan di kantor lurah desa Dayah. Populasi adalah keseluruhan dari subjek dan objek penelitian yang digunakan untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Dalam penelitian ini, populasi adalah seluruh pegawai yang ada pada kantor Desa Bukit Subur yang berjumlah kurang lebih 30 orang.

Sampel adalah bagian dari subyek popupasi yang diteliti. Jika dilihat dari populasinya maka penulis menjadikan sampel dari keseluruhan populasi menggunakan sample jenuh atau dengan metode sensus. Sampel jenuh adalah teknik pengambilan sample yang melibatkan semua anggota populasinya sebagai sampel penelitian. Hal ini dilakukan karena jumlah populasi yang sedikit.

PEMBAHASAN

Setelah melakukan komunikasi dan beberapa tahap lainnya serta analisis data maka penelitian dan pengembangan ini bertujuan untuk menghasilkan sebuah sistem informasi pengarsipan dokumen yang dapat membantu dalam pengelolaan dokumen arsip pada kantor Desa Bukit Subur. Sistem ini dirancang untuk menggantikan sistem pengarsipan dokumen yang awalnya masih menggunakan metode manual atau konvensional.

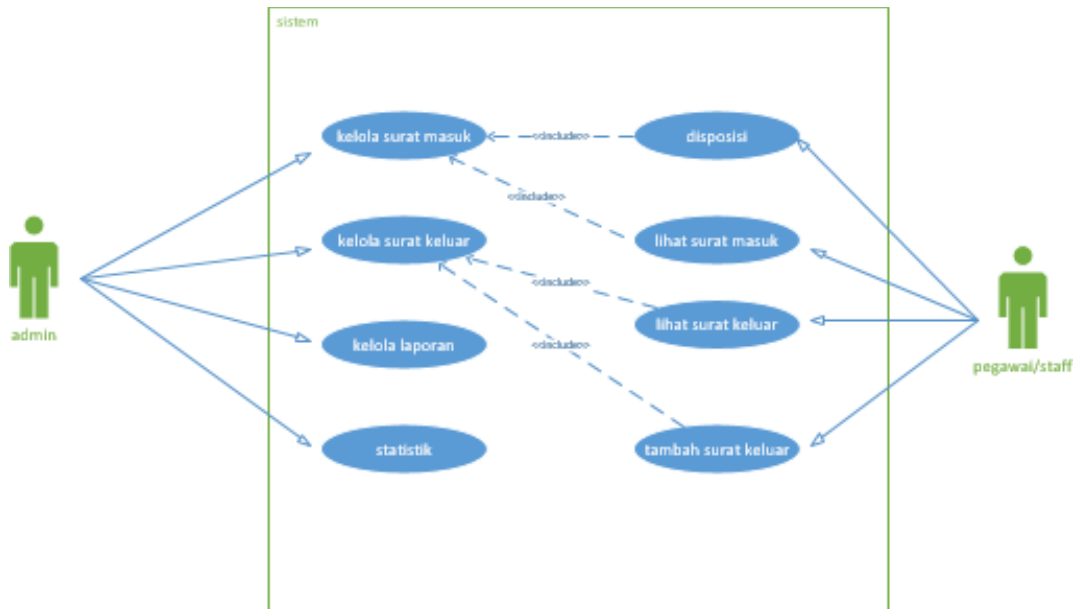
Perancangan Sistem

Perancangan sistem yang dilakukan adalah pembuatan sistem informasi pengarsipan berbasis web untuk kantor Desa Bukit Subur. Perancangan sistem ini meliputi use case diagram, activity diagram dan sequence diagram untuk menjelaskan aktivitas yang terjadi pada sistem.

Use Case Diagram

Use case merupakan diagram untuk menggambarkan seluruh aktifitas yang dilakukan oleh sistem dari sudut pandang penggunaanya. Diagram ini menunjukkan

tentang apa yang dilakukan oleh sistem bukan bagaimana sistem melakukannya [5]. Diagram ini digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang terdapat dalam suatu sistem dan siapa yang bisa menggunakan fungsi tersebut. Use case dari sistem yang akan dikembangkan adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Use Case Diagram

Adapun definisi dari aktor yang terdapat pada *use case* tersebut pada tabel 2.

Tabel 1. Definisi Aktor

Nama aktor	Definisi
Admin	Admin mempunyai akses untuk mengelola surat masuk, surat keluar, laporan dan statistik, serta melakukan disposisi.
Pegawai/staff	Memiliki akses untuk melihat dan menambah surat keluar, melihat surat masuk serta melakukan disposisi.

Adapun definisi use case yang terdapat pada use case diagram diatas terdapat pada tabel 3.

Tabel 2. Definisi Use Case

Nama use case	Definisi
kelola surat masuk	Mengelola surat masuk mencakup melihat, menambah, mengubah, menghapus dan mencetak data surat masuk Namun pengguna selain admin hanya bisa melihat data surat masuk.
Kelola surat keluar	Mengelola surat keluar mencakup, melihat, menambah, mengubah, menghapus serta mencetak data surat keluar. Bagi pengguna selain admin hanya dapat melihat dan menambah data surat keluar.

Kelola laporan	Meliputi melihat dan mencetak laporan surat masuk maupun surat keluar. hanya berlaku bagi admin.
Tambah surat keluar	Merupakan proses menambah data surat keluar yang baru kedalam basis data.
Disposisi	Yaitu proses pemberian perintah ataupun catatan singkat sebelum surat masuk diserahkan kepada penerimanya

Antar Muka (*Interface*)

Form untuk menambah data

Gambar 2. Halaman Tambah Data

Untuk tahap evaluasi agar mendapatkan hasil yang lebih baik dalam pengembangan sistem maka dalam hal ini digunakan kuesioner untuk mendapatkan hasil efektivitas dari sistem yang dibuat. Berikut hasil persentase dari kuesioner yang dibagikan kepada 30 responden yaitu staff/pegawai kantor Desa Bukit Subur.

Tabel 3. Data Kuesioner Setelah Diolah

Nomor soal	Persentase jawaban	Keterangan
1.	100%	Sangat tinggi
2.	97 %	Sangat tinggi
3.	97 %	Sangat tinggi
4.	100%	Sangat tinggi
5.	100%	Sangat tinggi
6.	57%	Rendah
7.	100%	Sangat tinggi
8.	83%	Tinggi

9.	93%	Sangat tinggi
10.	90%	Sangat tinggi
Total	917 %	
Rata-rata	91,7 %	Sangat tinggi

Berdasarkan tabel data kuesioner yang sudah diolah tersebut menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap sistem yang dibuat. Persentase yang diperoleh 91,7% menunjukkan bahwa responden merasa puas dengan adanya sistem informasi pengarsipan dokumen ini.

PENUTUP

Berdasarkan hasil penelitian yang meliputi tahap analisis dan perancangan sistem serta pembahasan yang telah dibahas sebelumnya maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa Dengan adanya sistem informasi pengarsipan berbasis web ini maka lebih memudahkan dalam kegiatan pengarsipan pada kantor Desa Bukit Subur sebagai solusi pemecahan permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya. Dengan adanya sistem informasi ini dokumen arsip dapat disimpan dan dikelola dengan baik serta lebih mudah dalam proses pencariannya

DAFTAR PUSTAKA

- R. A. Pascapraharastyan, A. Supriyanto, and P. Sudarmaningtyas, "Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Rumah Sakit Bedah Surabaya Berbasis Web," *Sist. Inf.*, vol. 3, no. 1, pp. 72–77, 2014.
- Mulyono, s. (1985). *Dasar-dasar Kearsipan/Sularso Mulyonp, Muhsi, Marimin.* Yogyakarta: Liberti.
- Laudon, Kenneth C., and Jane P. Laudon, (2014), *Management Information System:Managing The Digital Firm*, 13th Ed, Person Education Limited, KendallVille – United States of America.
- Kadir, A. (2008). *Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP-Edisi Revisi.* Yogyakarta: Andi.
- S.Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D.* Bandung: Alf.
- A.S Rosa dan Salahuddin M. (2001). *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek).* Bandung: Modula